**2016年PMI（中国）项目管理大奖**

**项目奖**

**项目申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **申报日期** |  |

**一．申报单位及项目简况**

感谢您报名参与2016年PMI（中国）项目管理大奖评选活动，请您认真填写此表，并以PDF文件电子版形式发给我们，如填写空间不足，请以附件形式随该表一同发送给我们，您提供的信息将仅作为本次评奖使用，我们将对获取的全部信息保密。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **组织名称** |  | | |
| **组织地址** |  | | |
| **组织主营专业** |  | | |
| **申报项目名称** |  | | |
| **申报项目规模**  **(金额)** |  | **项目类别**  **（工程、IT、通讯等）** |  |
| **项目开始时间** |  | **项目结束时间** |  |
| **组织所有形式** |  | **组织网站** |  |
| **申报联系人姓名** |  | **职位** |  |
| **联系电话** |  | **Email** |  |
| **该项目曾获奖情况** |  | | |
| **项目背景与项目挑战** | | | |
| **项目目标、计划与完成情况对比**  **如：**   1. **工期 计划： 完成：** 2. **费用 计划： 实际：**   **..............** | | | |
| **项目过程中的最佳实践与管理亮点**  **（最佳实践可包括但不限于以下领域的最佳实践）**  **1. 项目启动管理**  **2. 项目规划管理**  **3. 项目执行管理**  **4. 项目监控管理**  **5. 项目收尾管理**  **6. 项目干系人管理**  **7. 项目质量管理**  **8. 项目沟通管理**  **9. 项目风险管理**  **10.项目成本管理**  **11.项目采购管理**  **12.项目进度管理**  **................** | | | |

1. **项目管理情况具体说明**

**以下申报内容问题，须提供材料证明该活动实际发生**

1. **例如：项目是否有项目启动仪式及活动（如开工会?启动会？）**
   1. **回答：是**
   2. **开工会会议纪要，照片，日程等资料请见附件（XX）**
2. **证明材料是评委评审的项目的主要依据，如无法提供则会影响最终的评审结果**
3. **专家将在现场评审中随机要求查看已经提供的证明材料**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.项目启动** | 1. 该项目是否有正式批准的项目启动文件（项目章程），记录并反映干系人的需要和期望、项目目标、假设条件等基本项目信息？   2. 项目是否有项目启动仪式及活动（如开工会?启动会？） |
| **2. 项目计划** | 1. 是否有针对项目实施的完整项目计划与管理办法？ 2. 是否在项目初期记录并收集了干系人的需求并进行了必要的分析？ 3. 是否对项目范围进行定义，对项目和产品做出详细描述？ 4. 是否编制了工作分解结构（WBS）并对范围进行核实，形成范围基准？ 5. 是否进行了项目活动排序？ 6. 是否估算了项目活动所需资源并根据资源情况对活动工期进行估算？ 7. 是否分析活动顺序、持续时间、资源需求和进度约束，编制项目进度计划 8. 是否编制了项目成本及资金计划？ 9. 是否编制了项目质量保证计划？ 10. 是否编制了项目风险计划？ 11. 是否编制了项目采购计划？ 12. 是否编制了项目沟通及信息发布计划？ 13. 是否识别和记录了项目角色、职责、所需技能以及报告关系，并编制项目人力资源计划？ |
| **3.项目监控、实施与变更控制** | 1. 项目是否有固定的项目监控及变更流程与管理方法？ 2. 项目经理是否定期跟踪、审查项目状况，采取纠偏手段，调整项目进展，以实现项目管理计划中确定的绩效目标？ 3. 项目经理是否根据变更流程审查所有变更请求，批准变更，并管理对可交付成果、组织过程资产、项目文件和项目管理计划进行的变更？   4. 项目变更后，项目经理是否将变更结果及更新的项目计划沟通到所有项目干系人？ |
| **4. 项目收尾** | 1. 项目是否有收尾的流程与管理方法？   2. 项目内部、外部评价手续是否完成？  3.项目经验及教训是否得到有效的总结与分析？  4.项目成员的绩效是否得到及时评价？  5.是否有正式的项目结束流程或仪式（如：庆功会），关闭项目，解散项目团队？ |
| **5. 项目文化与氛围** | **1.** 项目发起人及公司高层是否认可项目管理的价值？是否积极参与并支持项目？   1. 公司是否对相关干系人进行了组织级项目管理的宣传和教育，使其他部门协调并支持项目管理工作？ 2. 项目成员在该项目中是否有机会参加项目管理培训及学习？是否通过项目管理工作得到个人成长？   4. 项目经理在项目团队建设、文化融合等方面是否做出努力，使大家能够在多文化环境下融洽工作？   1. 公司对项目经理是否有明确的行为准则及道德要求？项目经理是否了解并遵守了恰当的行为准则？ |