

## PMI 注册教育机构(R.E.P.)申请流程

请有意愿成为项目管理协会注册教育机构(R.E.P.)的组织/机构, 参考如下步骤来完成全部的申请流程。

### PMI 注册教育机构的收费标准

#### 1. 注册机构 (Provider)

- a) 申请费用: USD350(第一次申请时需支付)
- b) 年度费用: USD1,500(需每年支付)
- c) PMI 知识产权 (IP) 使用费: USD1,000(需每年支付)
- d) 全部费用合计:USD2,850

#### 2. 全球注册机构 (Global Provider)

- a) 申请费用: USD350(第一次申请时需支付)
- b) 年度费用: USD2,100(需每年支付)
- c) PMI 知识产权 (IP) 使用费: USD1,000(需每年支付)
- d) 全部费用合计:USD3,450

#### 3. 内部注册机构 (Internal Training Provider)

**PMI (China)**

Room 1107, 11<sup>th</sup> Floor, Sun Palace Building No.12A Taiyanggong Middle Road, Chaoyang District, Beijing 100028 China.  
Tel: +86 10 8429 9191 Fax: +86 10 8429 9292  
Website: [www.pmi.org](http://www.pmi.org) / [china.pmi.org](http://china.pmi.org)

- a) 申请费用: USD350(第一次申请时需支付)
- b) 年度费用: USD1,200(需每年支付)
- c) PMI 知识产权 (IP) 使用费: USD1,000(需每年支付)
- d) 全部费用合计:USD2,550

**\* PMI 知识产权 (IP) 费之 “Premium” Option**

- 1) 根据 PMI 的要求, R.E.P.机构需支付 PMI 知识产权使用年费 USD1,000(需每年支付);
- 2) 支付此费用后,可以在培训材料中直接引用不超过 175 个 PMI 标准<< 项目管理知识体系指南>>中的图表等数据;

## 申请 PMI 注册教育机构提交项

### 1. 申请表格 (Application & Agreement);

- 表格需英文填写;

### 2. 申请材料;

- 材料可以中文准备;
- 每项材料需参考申请表格, 按照申请表要求“Item...-机构名称”来命名;

\* 全部资料准备完全后压缩发送至 PMI(中国) 工作人员邮

箱 [fiona.duanmu@pmi.org](mailto:fiona.duanmu@pmi.org) 、 [ivy.xu@pmi.org](mailto:ivy.xu@pmi.org) ; 如文件超过 10M, 请使用 QQ、Sina、163、Sohu

等免费邮箱提供的大文件传送方式发送。

## 申请材料具体阐述

材料包含对机构资质的质量审核(Part A)及开展课程的质量审核(Part B)两项, 具体如下:

### Part A: 机构资质的质量审核 (申请表 Page 18-21)

#### 共 7 项材料

Item A: 提交机构电子版营业执照证明机构至少在工商注册 1 年以上。(续审 R.E.P.无需提交)

Item B: 提交文件证明机构从事项目管理相关培训一年以上时间, 文件可以包括班级名单(必须由学生签名)、学生来信、学生填写的评估表或注明日期的发票。(续审 R.E.P.无需提交)

Item C: 无需准备资料, 仅需在 R.E.P.申请表 Page19 完成签名;

Item D: 提交学生毕业证书样本, 内容需包含: 机构名称、学生姓名、课程名称、完成时间、课程编号、授予的 PDU 学时数;

Item E: 提交所有的传单, 小册子等任何与提交审核课程相关的广告, 证明符合 PMI 的知识产权(IP)

政策。点击查看和下载 [PMI 知识产权快速参考指南](#)。

Item F: 提交机构课程评估表样本, 以便获得学生对课程和讲师的反馈。评估表至少包含的内容:

1) 课程如何实现学习目标? 2) 讲师的授课效果如何? 3) 讲师是否就学生对学习目标的掌握情况提供了具体反馈?

Item G: 描述课程评估结果如何用于课程的持续改善。

Item H: 阐述机构如何挑选讲师和审查讲师资格。阐释机构采取了何种措施来确保讲师掌握最新的专业知识和教学方法。

## Part B: 开展课程的质量审查 (申请表 Page 22-29)

### 共 6 项材料

Item 1: 如提交的审核课程来自第三方授权, 需提交课程授权书\协议证明机构已获得授权。

Item 2: 提交一套完整的课程资料, 可包含: 学生手册、讲师手册、学习指南、教学计划、教学大纲、讲义、课程 PPT、随堂练习、小组活动、学习计划、线上学习材料、学习辅助工具和参考。

Item 3: 提交课程大纲。大纲应包括课程中所有的主题, 并按其授课的顺序排列; 并指出介绍、练习、复习和评估各模块的位置。

Item 4: 提交课程的学习目标, 学习目标需是明确的、可实现的、可衡量的。

Item 5: 阐述如何衡量学生的学习目标。

Item 6: 阐述课程 PDU 是如何计算的。(一个小时数对应一个 PDU)

Item 7: 无需提交资料, 质量审核员将根据提交的所有材料审核是否符合 PMI 知识产权 (IP) 政策。

## 审核流程

### 1. 内部审计

机构申请材料包将由 PMI(中国)预审, 不完整的申请需补充信息。之后资料将被提交至 PMI 亚太区, 由 R.E.P.支持小组再次检查, 不完整的申请将有 15 天的时间提供补充。逾期未交, 申请将被关闭 (续审 R.E.P.资格将被终止)。机构可于期满一年后重新申请。

一旦收到完整的申请, 整个审批过程通常需要 30-40 个工作日。

### 2. 质量审核

在收到完整的申请资料包后将分配至 R.E.P.质量评审员, 评审员将评审机构材料, 并为 PMI 提供一份总结报告, 以及对申请批准或拒绝的建议。

### 3. 终审

PMI R.E.P.项目办公室将进行评估并邮件通知结果。

- 申请批准

**PMI (China)**

Room 1107, 11<sup>th</sup> Floor, Sun Palace Building No.12A Taiyanggong Middle Road, Chaoyang District, Beijing 100028 China.  
Tel: +86 10 8429 9191 Fax: +86 10 8429 9292  
Website: [www.pmi.org](http://www.pmi.org) / [china.pmi.org](http://china.pmi.org)

如果获得批准，机构将收到一封批准的通知邮件。

- 申请拒绝

机构有 30 天上诉期。除去 350 美元不可退还的申请费之外，其他费用将原路退回。

-----END