

PMI-RMP®



PMI 风险管理专业人士资格认证 (PMI-RMP)®

考试内容大纲与规范



项目管理协会

PMI 风险管理专业人士资格认证 (PMI-RMP)[®]

考试内容大纲与规范

更新于 2023 年 1 月

发布者：Project Management Institute, Inc.
电话： +610-356-4600
传真： +610-356-4647
电子邮件： customercare@pmi.org
www.PMI.org

©2023 Project Management Institute, Inc. 保留所有权利。

“PMI”、PMI 徽标、“PMP”、PMP 徽标、“PMBOK”、“PgMP”、“Project Management Journal”、“PM Network”以及 PMI Today 徽标均为 Project Management Institute, Inc. 的注册商标。“The Quarter Globe Design”是 Project Management Institute, Inc. 的商标。如需了解全面的 Project Management Institute, Inc. 商标清单，请联系 Project Management Institute, Inc. 法务部。

目录

前言	2
考试内容大纲	3
领域、任务和驱动因素	4
PMI-RMP 申请过程与资格	11
如何完成在线申请	12
PMI-RMP 认证费用	14
PMI-RMP 考试信息	15
重考	16
参考材料	17

前言

项目管理协会 (PMI)[®] 面向项目风险经理提供一项专业资格认证，称为“PMI 风险管理专业人士资格认证 (PMI-RMP)[®]”。PMI 的专业认证考试开发过程与其他项目管理认证考试开发实践有所不同。PMI 的考试开发过程符合认证行业优秀实践，例如《教育与心理测试标准》中的相关内容。

该过程的关键在于，指导组织将角色界定研究 (RDS) 作为考试开发的基础，从而提供有效可靠的专业认证考试。该过程运用知识和任务驱动的准则来评估从业者的能力，并确定了项目风险经理角色依据行业标准在各项知识、任务和技能方面应展现出的优异性、重要性和运用频率。

角色界定研究确保了考试的有效性。这一有效性可确保考试结果能够真实合理测评项目风险管理专业人士所需具备的具体知识与技能。因此，角色界定研究可保证每场考试都能有效测评真实条件下项目风险管理工作的所有要素。

PMI-RMP[®] 证书持有者可以确信所获得的专业证书是以制定这些标准的专家意见为基础开发的，同时符合考试开发的最佳实践标准。

PMI-RMP 考试是获得专业认证过程中的一个重要部分，因此 PMI-RMP 考试必须准确反映项目风险管理专业人士的实践情况。所有考试问题均由符合资质的 PMI-RMP 持证人士编写并经全面评估，同时以最新发表的项目风险管理参考文献为依据。这些问题根据《PMI-RMP 考试内容大纲》设计，旨在确保考试的有效性以及考试题目数量适度。

PMI 委托阿尔卑斯考试解决方案 (Alpine Testing Solutions) 这一机构制定全球《PMI-RMP 考试内容大纲》。阿尔卑斯考试解决方案 (Alpine Testing Solutions) 这一机构旨在为资格认证和教育项目提供心理测试、测试开发和认证管理解决方案。

最后，虽然《PMI-RMP 考试内容大纲》和《项目组合、项目集和项目的风险管理标准 (2019)》有共同之处，但需要注意的是，参与上述研究的人员不受《项目组合、项目集和项目的风险管理标准》的限制，这一点非常重要。他们的任务是为评估和识别项目风险、减轻威胁以及充分利用机会的人员定义相关角色，并利用其经验和资源帮助完成这一任务。

考试内容大纲

下表列出了考试中将出现的各个领域问题所占的比例。在选择题形式的考试中，可根据这些百分比确定应涵盖的各个领域和任务的相关问题数量。

重要注意事项：JTA 开展的研究证实，当今的项目风险管理从业者身处的项目环境不同，使用的项目管理方法也不同。

因此，PMI-RMP 认证将体现这一点，并涵盖整个价值交付范围内的各种方法。预测型、敏捷型和混合型方法将体现在下文所列的五个领域之中，而非孤立地用于任何特定的领域或任务。每种问题类型和每种方法相关内容的确切数量可能因考试形式而有所变化。我们的评分模式会定期由评分专家进行审核，以确保考试内容对知识和技能作出有效评估。

领域	考试内容所占比例
风险策略和规划	22%
风险识别	23%
风险分析	23%
风险应对	13%
监督和关闭风险	19%
总计	100%

领域、任务和驱动因素

您将在本文件中发现更新后的《PMI-RMP 考试大纲》的结构。我们已根据客户和干系人的反馈，简化了《PMI-RMP 考试大纲》的结构形式，使其更易于理解。

您将在以下各页里找到 JTA 所定义的领域、任务和驱动因素。

- **领域：** 定义为对项目风险管理实践非常重要的高层级知识域。
- **任务：** 项目风险经理在各领域的基本职责。
- **驱动因素：** 与任务相关的工作实例。请注意，驱动因素并非穷尽式列举，而只是提供几个例子来帮助展示任务所包含的内容。

每次 PMI-RMP 考试都将包括各领域的所有任务，PMI 将遵循上页所述各领域的百分比。

下面是新任务结构的一个示例：

任务说明 → 识别威胁和机会

- 驱动因素
- 评估项目风险复杂性（例如 SWOT 分析、鱼骨图、树形图）
 - 对项目目标进行影响分析（例如：项目范围、进度计划成本和资源、质量及干系人）

领域一 风险策略和规划 - 22%	
任务 1	进行初步文件分析 <ul style="list-style-type: none"> • 收集并审查文件 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 列举在风险识别之前要审查的初步文件，包括行业基准（如适用）、先前获得的经验教训、历史数据以及上述信息来源。 • 确定并指派初步文件分析负责人（例如，项目经理、风险经理、财务控制人员） • 制定与风险过程相关的文件
任务 2	评估项目环境，了解威胁和机会 <ul style="list-style-type: none"> • 确定需要什么 OPA（组织过程资产）/EEF（事业环境因素）/项目方法论（例如，敏捷方法、瀑布式方法、混合方法等） • 分析在规划阶段要考虑的不同环境因素（例如，PESTLE（政治、经济、社会、技术、法律、环境）、SWOT（优势、劣势、机会和威胁）分析） • 确定组织和文化风险偏好 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 分析环境，以确定风险文化成熟度 • 评估项目管理信息系统过程和数据 • 进行干系人分析 • 分析风险管理的制约因素 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 政府、市场规律/规则、组织、环境和技术风险 • 使干系人专注于营造风险意识文化 • 确定项目的业务驱动因素，包括项目的关键假设、收益和物化。
任务 3	基于风险偏好确认风险临界值 <ul style="list-style-type: none"> • 使项目风险临界值与组织风险偏好保持一致 • 计算组织可吸收的风险（例如，财务、范围、环境、技术、法律、进度计划、质量、合同等） • 讨论风险临界值 • 就风险偏好达成一致，主导解决干系人之间的冲突
任务 4	制定风险管理策略 <ul style="list-style-type: none"> • 建立风险过程和工具 • 提供风险管理模板/表格 • 确定风险指标

	<ul style="list-style-type: none"> • 识别风险类别 • 为团队提供风险管理优秀实践方面的指导/辅导（服务型领导） • 主导干系人采用风险策略
任务 5	记录风险管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 定义组织风险角色和职责 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 使角色和职责与项目 RAM（责任分配矩阵）（例如，RACI（执行、负责、咨询和知情））矩阵保持一致 • 编制一份清单，列出将用于编写风险管理计划的关键工件/资源 • 列出关键风险管理活动（例如，人物、内容、时间、地点、方式） • 解释风险分解结构 (RBS) 如何支持风险管理计划 • 定义风险沟通计划 • 定义风险优先级标准 • 定义干系人授权和教育策略
任务 6	与干系人规划并领导风险管理活动 <ul style="list-style-type: none"> • 与项目风险规划的团队合作 • 利用项目经理完成的干系人分析 • 管理干系人风险偏好和态度 • 使干系人参与风险优先级确定 • 根据参与规则，与干系人设定适当的要求。 • 为干系人订制风险沟通方案 • 针对风险管理计划中的风险策略，主导干系人授权 • 为干系人提供风险原则和过程方面的培训、辅导和教育，从而就原则和过程达成共识，并促进其参与风险管理

领域二 风险识别 - 23%	
任务 1	<p>开展风险实践</p> <ul style="list-style-type: none"> • 召开会议，开展访谈、焦点小组和其他主题专家 (SME) 支持活动 • 对风险识别结果进行详细分析 • 分析文件、音频脚本、遥测数据等，并理解信息的业务背景 • 将风险标识为威胁或机会
任务 2	<p>检查假设和制约因素分析</p> <ul style="list-style-type: none"> • 利用假设和制约因素分析的结果 • 分类假设和制约因素 • 评估与每个假设和/或制约因素相关的风险 • 认识到假设和/或制约因素与项目目标之间的关系（例如，预测项目干系人假期计划对项目时间表的级联效应） • 鼓励干系人挑战假设和制约因素
任务 3	<p>基于背景/环境，记录风险触发因素和临界值</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根据更新的风险数据，评估、确认和记录风险合规临界值与类别 • 评估和记录风险触发因素、原因与时机 • 评估和记录风险后果和/或影响 • 授权干系人挑战现有临界值
任务 4	<p>制定风险登记册</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析已确定的风险和触发因素的有效性 • 检查风险属性，如概率、影响、紧急程度 • 建立风险来源和责任主体，例如，内部/外部 • 将风险分类为威胁或机会

领域三 风险分析 - 23%	
任务 1	实施定性分析 <ul style="list-style-type: none"> ● 使用风险管理计划中的分类标准，对风险分解结构中的风险进行标称分类（例如，环境、组织、项目管理、技术等） ● 估算风险对项目进度计划、预算、资源和范围的影响 ● 根据影响和紧急程度，确定风险优先级 ● 应用风险矩阵 <ul style="list-style-type: none"> ○ 商定的评估方法、历史信息、概率和影响定义、风险类别、预先建立的标准 ● 进行有序分类 ● 为干系人提供风险分类策略方面的辅导
任务 2	实施定量分析 <ul style="list-style-type: none"> ● 根据已制定的指标，分析风险数据和过程绩效信息 ● 分析项目的一般风险 ● 对新信息和历史信息进行预测和趋势分析 ● 实施敏感性分析 <ul style="list-style-type: none"> ○ 蒙特卡洛模拟、决策树图、关键路径、预期货币价值等 ● 进行风险加权，计算风险优先级
任务 3	识别威胁和机会 <ul style="list-style-type: none"> ● 评估项目风险复杂度 <ul style="list-style-type: none"> ○ SWOT 分析、鱼骨图、树形图 ● 对项目目标进行影响分析 <ul style="list-style-type: none"> ○ 项目范围、进度计划成本和资源、质量及干系人 ● 根据组织战略目标评估项目合规性目标 <ul style="list-style-type: none"> ○ 程序、项目计划、企业、和项目治理、监管治理 ● 授权干系人独立识别威胁和机会

领域四 风险应对措施 - 13%	
任务 1	<p>规划风险应对</p> <ul style="list-style-type: none"> • 确定适当的风险应对策略， <ul style="list-style-type: none"> ○ 如：规避、接受、减轻、开拓、应急规划等 • 根据风险应对策略确定风险应对行动（有时限），并确定行动责任人 • 评估风险应对行动的有效性，基于已确定的策略，项目目标影响 <ul style="list-style-type: none"> ○ （成本/进度计划/环境等），和行动对概率或风险影响的作用。 • 阐明并传达风险应对策略的有效性 <ul style="list-style-type: none"> ○ 风险燃尽图、点状图 • 确定解决方案 • 分配职责 • 对于已制定指标的项目环境，概述适当的职责矩阵 • 重新评估组织风险
任务 2	<p>实施风险应对</p> <ul style="list-style-type: none"> • 执行风险应对计划 • 执行应急计划 • 鼓励干系人提供有关风险应对的反馈 • 评估因实施应对措施而产生的次生风险和残余风险，并对此作出反应 <ul style="list-style-type: none"> ○ 按需应变

领域五 监督和关闭风险 - 19%	
任务 1	收集和分析绩效数据 <ul style="list-style-type: none"> • 将风险相关工作包中的绩效数据和报告整理一致 • 分析数据，以便根据基准确定完成状态 • 进行偏差分析 • 根据面向企业的整体项目风险敞口，监督影响
任务 2	监督残余风险和次生风险 <ul style="list-style-type: none"> • 监督风险应对措施，并记录残余风险 • 监督风险应对措施，以了解次生风险 • 评估残余风险和次生风险对项目目标的影响 • 更新并传达残余风险和次生风险的影响
任务 3	提供相关项目文件更新所需的信息 <ul style="list-style-type: none"> • 整合并总结风险数据，更新项目文件 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 风险登记册、经验教训、项目管理计划、变更日志等 • 监督并关闭已消除的风险
任务 4	监督项目风险级别 <ul style="list-style-type: none"> • 评估项目风险级别 • 为不同的干系人准备报告 • 向关键干系人传达风险级别

PMI-RMP 申请过程与资格

要获得 PMI-RMP 认证资格，您必须满足特定的教育和专业经验要求。**所有项目风险管理经验都必须是在提交申请前的连续五年内累积的。**

教育背景	项目风险管理经验	项目风险管理培训
高中、专科学历或全球同等学历	近 5 年内至少有 36 个月的项目风险管理经验	40 小时的项目风险管理正式培训
或		
四年制学位（学士学位或全球同等学位）	近 5 年内至少有 24 个月的项目风险管理经验	30 小时的项目风险管理正式培训
或		
GAC 认证的本科或研究生学位课程（学士、硕士或全球同等学位）	近 5 年内至少有 12 个月的项目风险管理经验	30 小时的项目风险管理正式培训

注意：如果您是 GAC 认证学位课程的毕业生，您可免除 12 个月的工作经验要求。此外，您还可用 GAC 课程学习时间充抵 35 个小时的培训时间。详细了解[项目管理协会全球学位鉴定中心 \(GAC\)](#)。

如何完成在线申请

PMI 鼓励您使用[在线认证系统](#)申请所有认证。根据具体情况提供可打印版本的申请。请联系客户服务人员以提交申请。

开始之前，请检查以确保您满足认证资格要求，并且能够在申请中记录必要信息。

开始在线申请后，便无法取消。您可以保存未完成的申请，之后再回来编辑您已输入的任何信息。申请将保持开放 90 天，在此期间，PMI 将向您发送电子邮件，提醒您完成申请。

请确保申请包括您的有效、唯一电子邮件地址，因为在整个认证过程中，这将是 PMI 的主要沟通方式。虽然在该过程中 PMI 将向您发送电子邮件提醒，但您有责任在一年资格有效期内安排和参加考试（参见本手册的考试资格部分，了解更多详细信息）。

注意：来自 PMI 的电子讯息可能会无意中被一些垃圾邮件过滤器拦截或转发至垃圾邮件文件夹。请将 customercare@pmi.org 添加至电子邮件程序中的个人地址簿，以帮助确保您不会错过来自 PMI 的重要续证计划更新。

提交申请之前，您将需要阅读并同意《PMI 道德与专业行为规范》和《认证申请/续证协议》，它们可在 PMI 认证手册和 PMI.org 中找到。

注意：未完成的申请和通过传真发送的申请将不被处理或被退回。

您还可以使用在线认证系统执行以下操作：

- 查看您已提交的认证申请
- 查看您的考试资格状态
- 下载 PMI 审查表格
- 下载包含通过/未通过状态的考试报告
- 申请并提交付款，以参加或重新参加任何 PMI 考试和/或评估
- 提交认证续证付款
- 下载收据
- 访问您的认证记录，并更新您的联系信息
- 在认证登记册上查看您的信息

如何在申请中记录您的经验和教育背景

请使用在线申请中的经验核实部分记录您的经验。经验不一定是带薪工作，但必须涉及专业背景。学校项目或规划个人活动等不能算作经验。单独记录项目，无论您参与的项目数量如何。

您专门处理项目风险管理的小时数

考虑您处理过的所有项目，并识别您在项目风险管理方面花费的时间。如果您同时处理多个项目，在项目风险管理方面花费的所有时间都将计入总数。

项目风险管理的培训时间

如果您拥有四年制学位（学士学位或全球同等学位），请在项目风险领域中记录至少 30 个小时的培训时间。如果您拥有高中、专科学历或全球同等学历，请在项目风险领域中记录至少 40 个小时的培训时间。

注意：一小时的课堂教学计为一小时的培训时间。如果您已完成为期 15 周每周 3 小时的项目风险管理大学或学院课程教学，我们会为您记 45 个小时的培训时间。如果课程中只有一部分涉及项目风险管理，则只能将用于项目风险管理的时间计入总数。

不存在与培训要求相关的时间范围；因此，您可以在项目风险领域中记录所有培训，而不考虑它是何时累积的。在您提交申请之时，课程学习必须已完成，并且必须包含有关项目风险管理的内容。

您可以展示您已成功完成以下一种或多种教育机构提供的课程、研讨会和培训课程，以此表明您已满足项目风险管理培训要求：

- A. PMI 注册教育机构 (REPs) 或授权培训合作伙伴 (ATPs)
- B. 雇主/公司开展的计划
- C. 培训公司或顾问（例如培训学校）
- D. 远程教育公司，包括课程终考测评
- E. 大学/学院学术和继续教育计划

以下教育不符合本文所述的培训要求：

- PMI 分会会议*
- 自主学习（例如，读书、观看指导性视频或者包含教练或导师的会议）

*如果在分会会议上至少花费了一小时进行学习或会议，则可将在该活动中花费的时间计为符合教育资格要求的时间。

注意：虽然您可以记录获得学位必须参加的相关课程，但您不能将学位课程完全记录在内，因为该课程中的某些课程可能不适用于本文所述的教育要求。

PMI-RMP 认证费用

中国大陆区 PMI-RMP 认证费用信息，请参考中国国际人才交流基金会网站 (<http://event.chinapmp.cn>)。

收到分数后，如果您的原始考试不是通过计算机而是在纸质试卷上进行的，您可以请求提供人工阅卷打出的分数。人工重新阅卷的费用为 45 美元。

请注意，仅因获取数据取证而导致考试分数无效的考生可免交重考费。

如需有关全球认证费用的更多信息，请参见 [PMI 认证手册](#)。

PMI-RMP 考试信息

机考 (CBT) 是 PMI 考试的标准管理方法。自 2021 年 8 月份起, PMI-RMP 考试也通过在线监考考试 (OPT) 提供。PMI-RMP 考试在中国大陆区以笔考的形式提供。中国国际人才交流基金会是 PMI 在中国大陆区的笔考合作伙伴。如需有关 OPT 的更多信息, 请转至[此处](#)。

一旦您符合考试资格, PMI 将通过电子邮件向您发送考试安排说明。您可以在线或通过电话安排考试预约。完整详情请参见认证手册和考试安排说明。中国大陆为笔考形式。考试申请等过程有所区别。中国国际人才交流基金会负责考试组织工作。相关说明请参考其网站 (<http://event.chinapmp.cn>)。

PMI-RMP 认证考试由 115 个单选题和多选题组成。在这 115 个问题中, 15 个属于预备考试问题。预备考试问题不会影响分数, 只是以有效合法的方式检验未来考试问题的有效性。在整个考试中, 所有问题都是随机呈现的。

计分问题的数量	预备考试问题的数量 (不计分)	考试问题总数
100	15	115

笔考的考试时间为 2.5 小时。

分配的考试时间
2.5 小时

一些考生可能不用 2.5 小时就能完成考试。

对于 PMI-RMP 考试, 当您完成第一节考试 (约 58 个问题) 并检查完所有答案后, 可以选择休息 10 分钟。请注意, 一旦您检查完答案并开始休息, 您将无法返回至上一节考试中的问题。

10 分钟休息结束后, 您将能够继续考试, 完成下一节。对于在线监考考试, 请记住, 再次进入网络摄像头视野后, 您应停留在视野内, 所有个人物品必须放置在手臂可及范围以外。10 分钟休息结束后, 如果您未返回房间, 您的考试定时器将恢复倒计时, 直到您返回。考试期间, 禁止出于任何原因额外休息, 如果离开桌子, 您的分数将作废。

考试前您会看到一份教程, 然后是一个调查, 这两个都是可选步骤, 最多需要 15 分钟才能完成。完成教程和调查所用的时间不包含在 2.5 小时的考试时间内。

重考

如果第一次尝试考试未通过，我们鼓励您继续学习并重考。在为期一年的资格有效期内，您最多可以参加三次考试。三次尝试均告失败后，您必须自上次考试之日起等待一年，才能重新申请认证。此政策旨在维护考试安全，减少个别考生太过频繁地接触考题的现象。

但在等待的这一年里，您可申请任何其他 PMI 认证。

如果您在为期一年的资格有效期内未通过考试，您必须重新申请认证。

参考材料

考生应明白，PMI 风险管理专业人士资格认证 (PMI-RMP) 考试并非根据任何单一文本编写，也不是由任何特定的参考文献提供单方面的支持。PMI 不为特定复习课程资源、参考文献或其他认证准备材料背书。下列参考不包含所有可利用的资源，不应理解为保证通过考试的手段。由于 PMI-RMP 是基于能力的认证，用于评估从实践和学到的经验中获得的综合知识、技能和能力集，因此也应该注意，此处提供的参考材料只是有助考试学习和准备的广泛教育资源和文本集中的一部分。

《项目组合、项目集和项目的风险管理标准 (2019)》(The Standard for Risk Management in Portfolios, Programs, and Projects (2019))
项目管理协会

《项目管理知识体系指南》(简称“《PMBOK® 指南》”)，第七版 (A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), Seventh edition)
项目管理协会

《项目风险管理实战：ATOM 方法论》，第三版 (Practical Project Risk Management; The ATOM Methodology, 3rd edition)
David Hillson 和 Peter Simon

《识别和管理项目风险》，第三版 (Identifying and Managing Project Risk, 3rd edition)
Tom Kendrick

《企业风险管理：面向未来高管的前沿理论与优秀实践》，第二版 (Enterprise Risk Management: Today's Leading Research and Best Practices for Tomorrow's Executives, 2nd edition)
John Fraser、Rob Quail 和 Betty Simkins

《项目风险管理：实际实施方法》(Project Risk Management: A Practical Implementation Approach)
Michael M. Bissonette



赋能项目经济™

