

PMI-PMOCP™

考试内容大纲

PMI PMO Certified Professional (PMI-PMOCP)™



PMI PMO 专业人士 (PMI-PMOCP)TM 考试内容大纲

2025 年 1 月

发布者: Project Management Institute, Inc.
18 Campus Boulevard #150
Newtown Square, Pennsylvania 19073-3299 USA

©2024 Project Management Institute, Inc.保留所有权利。

"PMI"、PMI 徽标和 "PMI-PMOCP" 是 PMI (项目管理协会) 的注册商标。有关 PMI 注册商标的完整清单, 请联系 PMI 法务部。

目录

前言	4
考试内容大纲	5
领域、任务和驱动因素	6
PMI-PMOCP 申请过程和资格要求	14
PMI-PMOCP 认证费用	17
PMI-PMOCP 考试信息	18
重考	19
参考资料	20

前言

PMI PMO 专业人士认证 (PMI-PMOCP)™ 是项目管理协会 (PMI) 为 PMO (项目管理办公室) 团队成员提供的专业认证。PMI 的认证考试开发流程有别于其他项目管理认证考试。PMI 遵循认证行业的最佳实践, 例如《教育和心理测试标准》中所列的规范。

工作任务分析 (JTA) 旨在确保考试的有效性。通过验证有效性, 确保考试结果能够准确衡量和评估 PMO 专业人士所需的专业知识和技能。因此, 这项分析保证了每次考试都能在真实工作环境中有效衡量 PMO 职业的各个关键要素。

PMI-PMOCP 认证持有者可以确信, 他们的专业认证是根据测试开发的最佳实践制定的, 并基于制定这些标准的实践者的意见。

PMI-PMOCP 考试是获得专业认证的关键环节, 必须准确反映 PMO 专业人士的实际工作实践。考试中的所有试题均由合格的专业人士编写, 并经过严格审核。这些试题与《PMI-PMOCP 考试大纲》紧密对应, 确保题量适当, 保证考试的有效性。

PMI 制定了全球《PMI-PMOCP 考试大纲》。Alpine Testing Solutions 为认证和教育项目提供心理测量、测试开发和认证管理解决方案。

考试内容大纲

下表列出了考试中各领域试题所占的比例。这些百分比用于确定有多个选项的试题考试中与每个领域和任务相关的试题数量。

重要提示：JTA 研究表明，当今的PMO专业人士活跃于多样化的项目环境中，并灵活运用不同的项目管理方法。

因此，PMI-PMOCP 认证体现这一特征，融合了多种价值交付方法，并根据具体情况定制方法，以提升PMO的价值，这一理念将贯穿于以下六个领域，并不仅限于单一领域或任务。每种题型和方法的具体试题数量可能会略有不同。我们的评分模型会由评分专家定期审核，确保对知识和技能评估的有效性。

领域	测试项目百分比
组织发展与保持一致	16%
PMO的战略要素	18%
PMO的设计和架构	18%
PMO的运营和绩效	15%
PMO的改进和成效	18%
人员	15%

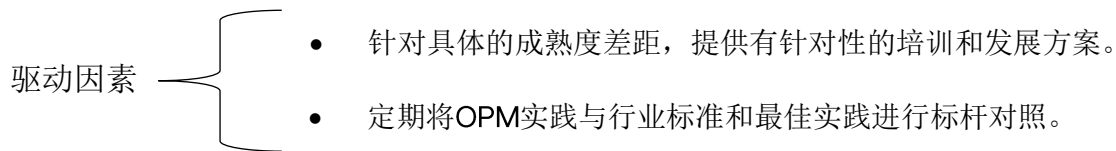
领域、任务和驱动因素

在本文件中，您将看到更新后的《PMI-PMOCP 考试内容大纲》结构。根据客户和干系人的反馈，我们对格式进行了简化，使其更易于理解和解释。在接下来的页面中，您将看到基于 JTA 定义的领域、任务和驱动因素。

- **领域：**指PMO必备的高层级知识领域。
- **任务：**PMO 从业者在各领域中的核心职责。
- **驱动因素：**与任务相关的工作示例。请注意，这些驱动因素并非详尽清单，而是提供一些示例，帮助理解任务所包含的具体内容。

下面是一个任务结构示例：

任务说明 → 推动组织项目管理的成熟度



每次PMI-PMOCP考试将涵盖领域的所有任务，PMI将遵循上一页所列的领域覆盖比例。

领域 I	组织发展与保持一致（16%）
任务 1	<p>提升组织项目管理水平</p> <ul style="list-style-type: none"> 对组织现有的 OPM（组织项目管理）能力进行全面评估 制定符合行业标准和组织需求的定制化 OPM 能力框架 创建针对个人和团队的专属发展计划，以增强特定的 OPM 能力 实施针对不同能力水平的培训计划和研讨会 推行导师计划，匹配经验丰富的专业人士与成长中的从业者 将 OPM 能力融入绩效管理和职业发展 定期评估并更新能力框架，以适应行业趋势和组织需求的变化
任务 2	<p>塑造组织项目管理文化</p> <ul style="list-style-type: none"> 评估当前组织文化与 OPM 原则的契合度 制定支持项目文化的清晰愿景和价值观 鼓励领导层倡导 OPM 实践并展现承诺 实施变更管理策略，推动文化转型
任务 3	<p>提升组织项目管理成熟度</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用既定模型进行全面的 OPM 成熟度评估 制定包含明确里程碑和目标的 OPM 成熟度提升路线图 确立并实施关键绩效指标 (KPI)，衡量 OPM 的成熟度进展 针对具体的成熟度差距，提供有针对性的培训和发展计划 定期将 OPM 实践与行业标准和最佳实践进行标杆对照
任务 4	<p>培养组织项目管理能力</p> <ul style="list-style-type: none"> 确定并优先发展组织成功所需的关键 OPM 能力 对比评估当前的 OPM 能力与期望的未来状态，找出差距 制定能力发展计划，涵盖人员、流程和技术 识别风险类别 就风险管理最佳实践对团队进行辅导/指导（服务型领导） 引导干系人采纳风险策略

领域 II	PMO的战略要素 (18%)
任务 1	<p>构建PMO战略</p> <ul style="list-style-type: none"> • 评估项目管理当前状态和组织需求 • 定义PMO的愿景、使命和战略目标 • 制定与组织目标一致并解决关键痛点的PMO战略 • 为PMO制定风险管理计划 • 为PMO的实施或改进制定路线图，明确里程碑 • 制定沟通计划，阐明PMO的价值，促进干系人参与其中 • 实施绩效指标，评估PMO的价值和战略影响力
任务 2	<p>管理PMO的使命</p> <ul style="list-style-type: none"> • 明确定义PMO在组织内部的范围和权限 • 确立PMO在项目 and 干系人方面的角色和职责 • 制定PMO章程，概述PMO的宗旨、目标和关键职能 • 确保高管对PMO使命的赞助和支持 • 实施干系人参与计划，争取对PMO使命的支持 • 建立定期审查和更新PMO使命的框架
任务 3	<p>建立并维护PMO治理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 制定治理框架，明确PMO的监督和决策流程 • 建立有效治理的报告结构和沟通渠道 • 制定升级程序 • 实施定期治理审查，以确保治理的有效性并适应变化需求

领域 III	PMO的设计和架构（18%）
任务 1	<p>管理PMO的潜在和现有客户</p> <ul style="list-style-type: none"> • 确定组织内潜在和现有的PMO客户并进行分类 • 开发客户人物角色，了解不同的需求和期望 • 与关键客户建立定期检查和反馈机制 • 制定向潜在客户推广PMO服务的策略
任务 2	<p>协调解决方案以满足客户需求</p> <ul style="list-style-type: none"> • 定期开展调查和访谈，评估PMO的客户需求 • 开发系统化的方法，获取和分析PMO的客户期望和需求 • 根据战略重要性创建优先级框架，满足PMO的客户需求 • 建立反馈机制，根据客户意见持续改进PMO 服务
任务 3	<p>阐明并发展PMO的价值主张</p> <ul style="list-style-type: none"> • 清晰阐述PMO为组织带来的收益和价值 • 创建案例研究和成功故事，展示PMO的影响 • 实施衡量和量化PMO对组织成功的贡献的一套系统 • 定期审查和更新价值主张，以适应不断变化的组织需求 • 为不同的客户群体制定有针对性的信息，传达PMO的价值 • 建立持续改进过程，提升PMO的价值交付
任务 4	<p>设计和实施PMO服务</p> <ul style="list-style-type: none"> • 进行需求评估，确定所需的PMO服务 • 创建定制化服务，满足不同客户群体的多样化需求 • 为每项PMO服务创建标准流程 • 编制服务目录，详细说明PMO提供的服务及其收益 • 为PMO提供的服务实施服务水平协议 (SLA) 框架 • 建立基于反馈和绩效的服务持续改进机制

领域 IV	PMO的运营和绩效（15%）
任务 1	<p>PMO服务上线</p> <ul style="list-style-type: none"> 制定结构化上线流程，帮助新客户顺利使用 PMO 服务 创建PMO服务的文档和用户指南 实施培训方案，让客户了解 PMO 服务和流程 建立支持系统，在用户上手阶段为其提供帮助 制定沟通计划，向潜在客户介绍新服务 创建反馈机制，在上线过程中收集意见建议
任务 2	<p>管理PMO服务</p> <ul style="list-style-type: none"> 分阶段推出复杂或影响大的服务 为每项PMO服务建立明确的服务交付和 workflows 实施资源分配系统，确保高效提供服务 制定质量控制措施，保持服务交付的一致性 创建客户反馈系统，持续改进服务交付 实施绩效指标，跟踪和优化服务交付效率 建立升值程序，处理服务交付中问题
任务 3	<p>管理PMO资源</p> <ul style="list-style-type: none"> 制定与PMO服务需求相匹配的资源管理计划 实施技能矩阵，使PMO资源与所需能力相匹配 建立产能规划过程，优化资源利用率 建立管理外部资源和承包商的流程

领域 V	PMO的改进和成效（18%）
任务 1	<p>优化PMO的服务绩效</p> <ul style="list-style-type: none"> • 为每项PMO服务制定关键绩效指标（KPI） • 实施绩效测量系统，跟踪服务成效 • 为PMO服务确定定期绩效审查周期 • 创建仪表盘，实时监督服务绩效 • 制定流程，解决绩效差距并实施改进 • 建立反馈机制，将客户满意度纳入绩效评估
任务 2	<p>评估和改进PMO服务成熟度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 开发PMO服务成熟度模型或采用现有框架 • 定期进行PMO服务成熟度评估 • 创建提升PMO服务成熟度的路线图 • 根据成熟度评估结果实施持续改进措施 • 实施变更管理流程，支持成熟度改进计划
任务 3	<p>评估和提升PMO团队能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 开发针对PMO角色和职责的能力框架 • 定期对PMO团队成员进行技能评估 • 为PMO员工制定个人发展规划 • 实施培训和认证方案，提升PMO能力 • 在PMO团队内部建立指导和辅导机制 • 开发知识共享平台，促进同行学习 • 实施包含能力发展的绩效管理系统
任务 4	<p>优化PMO价值</p> <ul style="list-style-type: none"> • 制定度量指标，量化PMO对组织成功的贡献 • 实施价值跟踪系统，监督PMO的长期影响 • 定期开展客户调查，评估客户对PMO价值的看法 • 创建案例研究，展示PMO对组织的贡献 • 建立持续改进流程，专注于提升PMO的价值交付 • 制定沟通策略，向关键客户阐明PMO的价值 • 实施标杆对照流程，将PMO的价值与行业标准进行比较

领域 VI	人员 (15%)
任务 1	<p>实现价值驱动型思维模式</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析数据，支持明智决策 • 推动持续改进流程 • 制定战略决策 • 推动创新 • 解决问题 • 战略思考
任务 2	<p>培养以客户为中心的理念，促进人际关系的改善</p> <ul style="list-style-type: none"> • 促进合作 • 有效沟通 • 管理冲突 • 关注客户 • 应用人际智能 • 巧妙谈判 • 促进团队合作 • 建立关系 • 管理干系人
任务 3	<p>提升个人影响和效率</p> <ul style="list-style-type: none"> • 确保准确性 • 展示适应性 • 坚守诚信和道德 • 保持客观性 • 积极行动 • 培养韧性 • 有效管理时间
任务 4	<p>利用技术技能交付结果</p> <ul style="list-style-type: none"> • 优化过程 • 管理项目 • 应对风险 • 提供培训

任务 5	<p>塑造组织方向</p> <ul style="list-style-type: none">• 运用商业敏锐性• 展现文化意识• 领导并赋能团队• 影响战略方向
------	---

PMI-PMOCP 申请过程和资格要求

要获得 PMI-PMOCP 认证资格，您必须满足特定的教育和专业经验要求。所有项目经验必须是在提交申请前五年内获得的。

教育背景	项目经验	PMO教育
中学文凭（高中文凭、副学士学位或全球同等学历）	在过去连续五年内至少有 36 个月从事与项目相关的职业 或拥有有效的 PMP 认证	10 小时与 PMO（项目管理办公室）相关的正规教育课程

注意：PMI 提供经 PMI 授权的按需 PMI-PMOCP（PMO 专业人士）备考课程，可满足与 PMO 相关的 10 个小时正规教育的要求。

如何完成在线申请

PMI 鼓励您使用[在线认证系统](#)申请所有认证。

在开始申请之前，请确保您符合认证资格要求，并准备好填写申请表中的必要信息。

一旦开始在线申请，您将无法取消申请。您可以保存未完成的申请，稍后继续编辑已填写的信息。申请将保持开放90天，在此期间，PMI将通过电子邮件提醒您完成申请。

请确认申请中包含您有效唯一的电子邮件地址，这将是PMI在整个认证过程中与您沟通的主要方式。虽然PMI会在通过电子邮件发送提醒，但您有责任在一年资格期内安排并参加考试（详见本手册的“考试资格”部分）。

注释：来自 PMI 的电子通信可能无意中被某些垃圾邮件过滤器拦截或转发到垃圾邮件文件夹。请添加 customercare@pmi.org 到您电子邮件程序中的个人地址簿，以确保您不会错过来自 PMI 的重要 CCR 计划更新。

在提交申请之前，您需要阅读并同意《PMI道德与职业行为准则》和《认证申请/更新协议》，相关内容可在 PMI 认证手册和 PMI.org 上找到。

您还可以使用在线认证系统：

- 查看已提交的认证申请
- 查看您的考试资格状态
- 完成 PMI 审核过程
- 下载带有通过/未通过状态的考试报告
- 申请参加或重新参加任何 PMI 考试和/或评估，并提交付款
- 提交认证更新付款
- 下载收据
- 访问您的认证记录并更新您的联系信息
- 查看您在认证查询平台上的列出信息

如何在申请表中记录您的经验和教育背景

使用在线申请中的经验核实部分记录您的经验。这些经验不一定是带薪工作，但必须是在专业环境中获得的。学校项目或规划个人活动等不符合条件。无论项目数量多少，每个项目都要单独记录。

- **您在项目管理工作的贡献小时数**

回顾您参与过的所有项目，并确定您在项目管理上的实际投入时间。如果您同时参与多个项目，所有用于项目管理的时间都计入总时长。

注意：如果您是当前的 PMP® 认证持有者，则不需要填写此项。

- **PMO教育小时数**

在PMO的专业领域至少记录 10 个小时的教育小时数。

注意：一个小时的课堂教学等于一个学时。如果您完成了一门关于PMO的课程，每周开课 3 小时，共 4 周，那么您将记录 12 个学时。如果课程中只有部分内容涉及PMO，则只能将有关PMO的学时计入总学时。

教育要求没有时间限制；因此，您可以记录所有在PMO专业领域内获得的教育，无论其是何时积累的。**课程学习必须在提交申请前完成，且必须包括PMO相关内容。**

您可以通过证明成功完成由以下一种或多种类型的教育提供者提供的课程、研讨会和培训，来满足PMO的教育要求：

- a) PMI 授权的注册培训机构（REP）
- b) 中国国际人才交流基金会的授权培训机构

PMI-PMOCP 认证费用

申请获得PMI-PMOCP不需要会员资格。在申请获得批准后，必须支付初次考试费用，然后才能安排考试。

认证费用请登录中国国际人才交流基金会网站（event.chinapmp.cn）查询。考试日期一经确认并安排，您需遵守取消或缺考费用的规定。

收到分数后，如果您的考试是笔考，您可以申请人工评分。人工重新评分的费用是45美元。

更新您的PMI-PMOCP认证需要支付费用。PMI接受以下支付方式：信用卡和电汇。

请注意，对于仅因数据取证而导致考试成绩无效的考生，可免除重新考试费用。

PMI-PMOCP 考试信息

在中国大陆地区为笔考，与机考流程有所不同。请登录中国国际人才交流基金会网站（event.chinapmp.cn）了解笔考和预约相关信息。

PMI-PMOCP 认证考试包含 120 道单选题和多选题。其中有 20 道为预测试题目，这些题目不会计入考试成绩，而是作为有效而合规的方式，用于评估未来考试题目的有效性。这些预测试题目在整个考试过程中随机分布。

计分题目数量	预测试题目的数量（不计分）	考试题目总数
100	20	120

考试限时 2 小时 45 分钟。

分配的考试时间
165 分钟

考生可以在规定的 2 小时 45 分钟内提前完成考试。

重考

如果您第一次答题尝试未获成功，我们建议您继续学习并重新参加考试。在为期一年的资格有效期内，您最多可以参加三次考试。三次尝试均告失败后，您必须自上次考试之日起等待一年，才能重新申请认证。此规定旨在维护考试安全，减少个别考生太过频繁地接触考题的现象。但在等待的这一时间里，您可申请任何其他 PMI 认证。如果您在为期一年的资格有效期内未通过考试，您必须重新申请认证。

参考资料

考生需注意，PMI-PMOCP考试并未基于任何指定单一教材。PMI也不推荐特定的复习课程、资源、参考书或其他材料用于认证准备。以下列出的参考资料并未完全列出所有可能用到的学习资源，也不能保证通过考试。由于PMI-PMOCP是一项基于能力的认证，评估的是考生通过实践和学习所获得的综合知识、技能和能力，因此需注意，这里所提到的参考资料仅是可能用于考试学习和准备的一部分教育资源和教材。

《PMBOK 指南第7版》：<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>

《组织级项目管理标准》：<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/organizational-project-management>

《项目配置管理实践标准》：<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/framework/practice-standard-project-configuration-management>

《收益实现管理》：<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/practice-guides/benefits-realization>

《项目管理办公室的演变》：<https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/value-delivery>